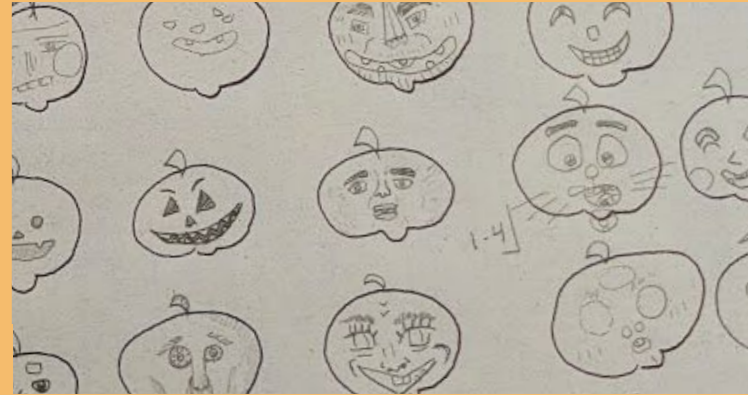
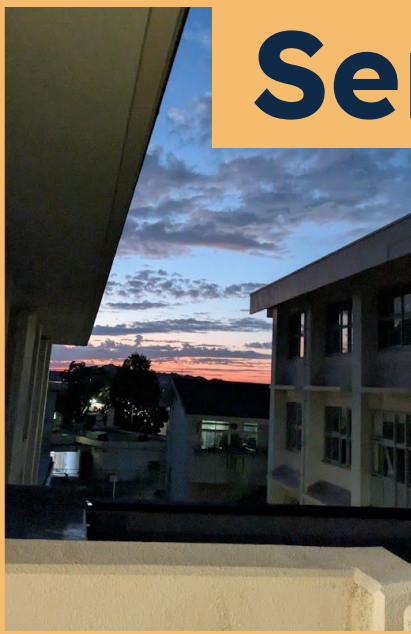
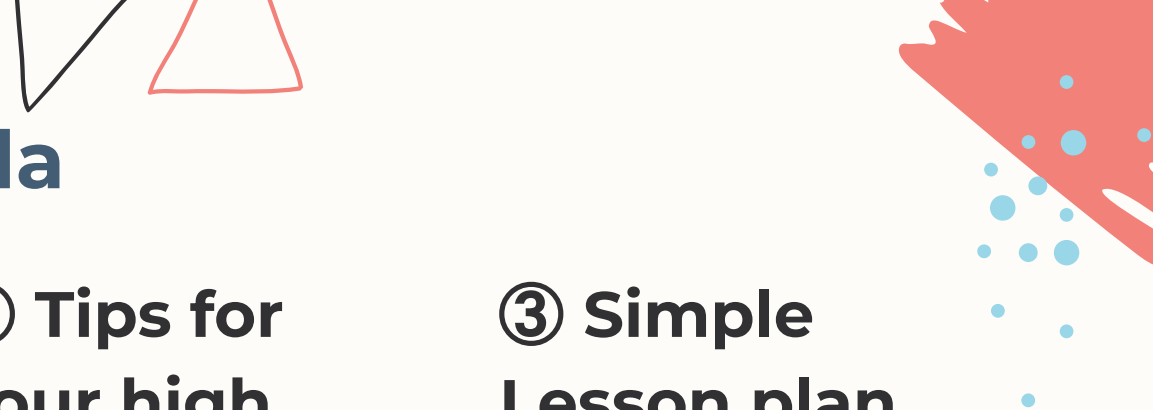


Senior High School



2026 Nagasaki Welcome Orientation



Today's Agenda

① General High school info

- ❖ School types
- ❖ Useful phrases
- ❖ Days off
- ❖ Clothing

② Tips for your high school life

- ❖ Morning meeting
- ❖ Calendars, Portal
- ❖ Cleaning time
- ❖ Clubs: Overtime or volunteer?
- ❖ Enkai

③ Simple Lesson plan crash course

- ❖ 3-point plan
 - ❖ Example lessons
 - ❖ Accessibility
- 

Types of Senior High Schools

- Academic High School
- Agricultural High School
- Technical High School
- Commercial High School
- Super Science High School
- Special Needs School



Supervisors

- ❖ First line of communication
 - Check in about paid time off, English Days at other schools, plans to leave the country, and other requests
- ❖ Supervisor may change in April
- ❖ Not all supervisors have worked with ALTs before, and they may not be knowledgeable about ALT issues



Useful words/phrases

- Principal – Kōchō Sensei
- Vice principal – Kyōtō Sensei
- Annual leave – Nenkyuu
- Sick leave – Byokyyu
- Thank you for your hard work. – Otsukaresama Desu.
- Thank you for your hard work. – Otsukaresama Deshita.
- Excuse me for leaving early. – Osaki ni shitsurei shimasu.



How to say “no” professionally



- “I can have that done by ___”
- “This afternoon is a little difficult, would tomorrow be alright?”
- 「ちょっと…」Chotto... (That’s a little...)
- 「難しい」Muzukashii (difficult (impossible))

(様式5)

R5.8.5 ~ R6.8.4

(令和 5 年度) 年 次 休 暇 届

日 数	20 日 4 時間	前年度繰越日数 日 4 時間 本年度与えられる日数 20 日	1 日平均勤務時間数 (時間未満切上)	7 時間	職 名	長崎県立長崎北高等学校				
処 理 欄				使用日数 (時間)	使用累計	残日数 (時間)	届 出 日	本人印	備 考	
校 長	教 頭	事務長	取扱者	期 間						
				自 8 月 9 日 時 分 至 8 月 9 日 時 分	1 日 時間	1 日 時間	19.20 日 8 時 4 時間			
				自 8 月 10 日 時 分 至 8 月 10 日 時 分	1 日 時間	2 日 時間	18 日 8 時 4 時間			
				自 月 日 時 分 至 月 日 時 分	日 時間	日 時間	日 時間	/		
				自 月 日 時 分 至 月 日 時 分	日 時間	日 時間	日 時間	/		
				自 月 日 時 分 至 月 日 時 分	日 時間	日 時間	日 時間	/		
				自 月 日 時 分 至 月 日 時 分	日 時間	日 時間	日 時間	/		

処理欄の職名等は、各所属の実情に合ったものを用い、この様式に準じて作成するものとする。
 時間を日に換算するときは、1 日当たりの平均勤務時間数をもって 1 日とする (1 時間未満の端数は時間単位に切り上げ)

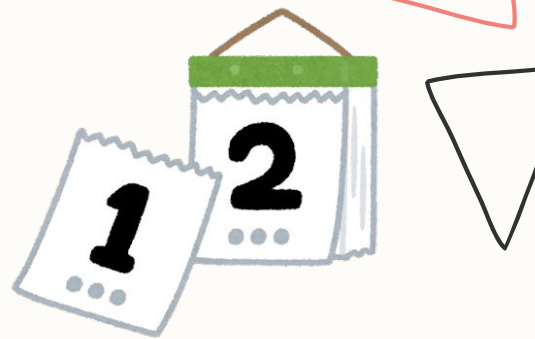


Days Off

- ❖ Fill out this paper form to request annual leave
- Do you know where this paper lives...?

Days off

- Annual leave 年休・nenkyuu
 - 20 days/year, can be taken hourly
- Summer leave 夏季休暇・kakikyuka
 - 4 days/year, usually have to take over Obon
- Substitute holiday 振替休日・furikae kyujitsu
 - For school events that necessitate working a weekend day
- Sick leave



How many days/hours you can take off
(can be rolled over from last period 😊)

次 休

The period of time the office is counting

日 数	20 日	前年度繰越日数	日 4 時間	1 日平均勤務時間数 (時間未満切上)	7 時間	職名	ALT	氏 名				
	4 時間	本年度与えられる日数	20 日									
所 属 名 長崎県立長崎北高等学校												
処 理 欄				用日数 (時間)		使用累計		残日数 (時間)	届 出 月 日	本人印	備 考	
極者				自 8 月 9 日 時 分		11 日 時間		19 日 20 日 4 時間	8/2			
				至 8 月 9 日 時 分		1 日 時間		18 日 4 時間	8/8			
				自 8 月 10 日 時 分		2 日 時間			/			
				至 月 日 時 分		日 時間		日 時間	/			
				至 月 日 時 分		日 時間		日 時間	/			
				至 月 日 時 分		日 時間		日 時間	/			

All the people who said they saw this
paper and it's okay for you to go

What day, month, and/or
hours you're taking off

How many days/hours total that you
have taken off THIS TIME (ten minutes
into an hour counts as the whole hour)

How many days/hours total that you have
taken off CUMULATIVELY (make sure you
consolidate the hours into days after 7*
hours)

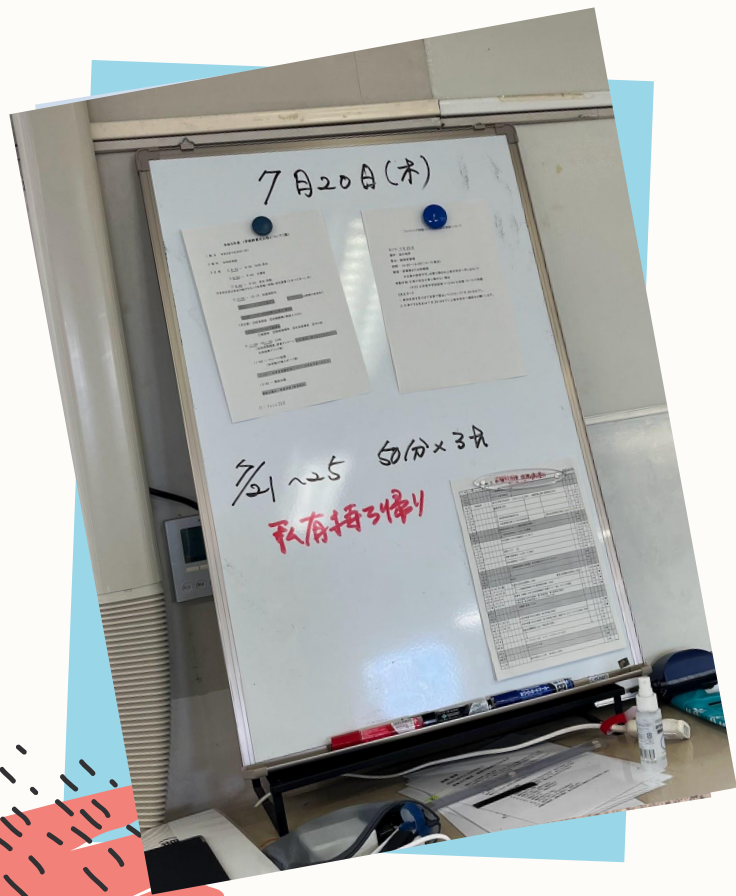
How many days/hours total that you have
LEFT OVER (make sure you consolidate
the hours into days after 7* hours)

The day you requested
leave (most offices let you
fudge it a bit*)

Clothing

- ❖ Dress codes vary by school. However, all schools should have some form of summertime “cool biz” for more comfort.
- ❖ It’s good to keep a change of formal and athletic gear in your locker.
- ❖ Graduations and school ceremonies are formal.





Morning Meeting



1/19 実習 (1-1)
2.3h に変更です
(口-707-7)

	日	数	1	2	3	4	5	6
合 計	月	33	25	25	25	25	25	25
	火	34	26	26	26	27	26	26
	水	32	23	23	23	23	24	24
	木	34	25	26	26	25	25	25
	金	34	25	25	25	25	25	25

1

月曜							火曜							水曜							木曜							金曜						
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
古典 3B				言文 1年				論国 2年		文学 2A		現国 1年				言文 1年		古典 3B	国表 3A	3年	現国 1年		国表 3A		LHR	奈実				文学 2A	言文 1年	育成	論国 2年	
	国表 2A		教務	言文 1年	文学 3A			論国 3年		古典 2B	文学 3A	現国 1年				言文 1年	2年		国表 2A	論国 3年	現国 1年		古典 2B	文学 3A	LHR	奈実				言文 1年		文学 3A		
公共 2年		地探		政経 3B文			地探 3B	企画	地総 1年	歴総 1年				公共 3A	公共 2年		2年		地探 3B	歴総 1年		地探 2B	政経 3B文		LHR	奈実		地総 1年		地探 3B	育成	公共 3A		
		数B 3B	教務	数C 2B	数I 1年			企画	数II 3B文	数A 1年				数I 2A		数II 3B文		数I 1年			数I 2A	数A 1年		数II 3B文	LHR	奈実			数II 3B文		数C 2B	数I 1年	数B 3B	
数I 3A			教務	数I 1年			数I 3A	企画	数A 1年	数III 3B理	数II 2B			数II 2B	数III 3B理		数I 1年		3年	数II 2B	数A 1年		数III 3B理	LHR	奈実		数I 3A	数II 2B	数III 3B理	数I 1年	数I 3A			
科人 1年	物基 2B理			化学 3B理	化学 3B理		化基 2年	企画	物理 3B理	化基 3B文				化基 3B文	物理 3B理		物基 2B理	科人 1年	3年	物理 3B理		化学 3B理		LHR	奈実		化基 2年	物理 3B理	進路		化学 3B理			
科人 1年	生基 2B文		教務				化基 2年									2年	生基 2B文	科人 1年		生基 3B文				LHR	奈実		化基 2年			生基 3B文				
			体育 23年					企画	奈ス 3A	奈ス 3A	体育 3年			保健 1年			体育 全学年			奈ス 3A	奈ス 3A		体育 1年	LHR	奈実				保健 2年	育成				
	英コミュ 1年	GS 2A3A		論表 3B文	英コミュ 2年			論表 1年						英コミュ 1年	英コミュ 2年			1年					英コミュ 1年	英コミュ 2年	LHR	奈実			論表 1年	進路	GS 12A3A	論表 3B文	英コミュ 2年	
	英コミュ 3B	GS 2A3A		GS 3A	英コミュ 2年			論表 1年		英コミュ 3B	論表 2B			英コミュ 3B	英コミュ 2年	GS 3A	論表 2B	3年		英コミュ 3B	英コミュ 2年		LHR	奈実			英コミュ 3B	論表 1年	進路	GS 12A3A		英コミュ 2年		
ALT 10	英コミュ 3B	GS 2A3A		GS 3A										英コミュ 1年	英コミュ 2年	GS 3A	論表 2B										英コミュ 3B			GS 12A3A		英コミュ 2年		
膳田	福祉 3A			消費 2A			家基 1年			フート 2A	フート 2A			フート 3A	フート 3A	保育 2A	1年			消費 2A	保育 2A		LHR	奈実			福祉 3A	福祉 3A	育成		家基 1年			
				簿記 2A				企画	情報 2年							2年	比基 2A			簿記 2A	比基 2A		LHR	奈実				進路						
			音楽 1年	音楽 1年																														



時間表						
	月	火	水	木	金	土
1		1-5 翠		1-5 翠	1-5 翠	
2	2-3 白			2-2 新木		
3	2-4 白	1-6 樹上				
4					2-5 新木	
5	1-2 樹上			2-1 上利	1-4 樹上	
6	1-3 上利					
7						

時 間 表

	月	火	水	木	金	土
1		1-5 新		1-1 新	1-3 新	
2	2-3 旧			2-2 新		
3	2-4 旧	1-6 新				
4					2-5 新	
5	1-2 新			2-1 新	1-4 新	
6	2-6 新	1-1 新				
7						

Calendars and Timetables (Monthly)

令和8年度(2026年度)		8月	行事予定表	2026/5/18			
日	曜	学校行事	その他の行事	日数	ハマナビ	バス	弁当
1	土						
2	日						
3	月	3年夏期学習会(7日午前中まで)					
4	火						
5	水						
6	木						
7	金	3年夏期学習会(この日の午前まで) 3年面接指導②(午後) 3年希望者 小論文模試(午前中)					
8	土						
9	日	平和学習日 朝会あり					
10	月	代休(8/9分) 学校開庁日【～15】					
11	火	山の日					
12	水						
13	木						
14	金						
15	土						
16	日		長崎県高校野球各地区新人大会(リーグ戦)【～23】				
17	月		バドミントン男女地区新人戦(男:多良見、女:諒院)【～18】				
18	火						
19	水						
20	木	就職学習会・面接指導③・模範講座 (～28日まで22・23日を除く)			◎ 補習	☆	
21	金				◎ 補習	☆	
22	土						
23	日						

Second semester schedule

2がっきのよてい

2026/7/13

This will run from September to December.

The third-year students will go on a school trip starting on September 8th.

In October, first and third year students will have their practical training.

The high school cultural festival will be held on Sunday, November 15th.

The festival is called "Kakunan Festival."

There will be an endurance running competition on December 4th.

There are lots of events happening in Second semester!

月	日	行事予定	高1	高2	高3	中学部
month	day	event schedule	Grade1	Grade2	Grade3	Junior high school students
9	1	始業式	Opening ceremony			
	8	高3:修学旅行			Practical training	
	15	高3:修学旅行				
	22	国民の休日	holiday			
	29					
	6	高3:現場実習			Practical training	
	13	高1:校内実習 高2:現場実習	Practical training		Practical training	

[illegible]

9月 予 定 表																															
月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
曜	日	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
行事		始業式・大掃除 容儀指導	面談週間 ④文化祭準備	旗・運動会 ⑤⑥文化祭準備			⑦文化祭準備	⑧文化祭準備	⑨文化祭準備	⑩文化祭準備	⑪文化祭準備	⑫文化祭準備	⑬文化祭準備	⑭文化祭準備	⑮文化祭準備	⑯文化祭準備	⑰文化祭準備	⑱文化祭準備	⑲文化祭準備	⑳文化祭準備	㉑文化祭準備	㉒文化祭準備	㉓文化祭準備	㉔文化祭準備	㉕文化祭準備	㉖文化祭準備	㉗文化祭準備	㉘文化祭準備	㉙文化祭準備	㉚文化祭準備	

神補	神補	神補	神補	神補	神補	神補	神補	神補	神補	神補	神補	神補	神補	神補	神補	神補	神補	神補	神補	神補	神補	神補	神補	神補	神補	神補	神補	神補	神補	神補	神補
木	火	土	金	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間	中テスト週間

Schedule Boards

時間割変更板																		8月20日火曜		●移動 ●振替、代調 ■自習 ■研究授業		出張等()	
学年		1 年					2 年					3 年							出張				
組	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6					
校	1						2学期開始式																
	2						全国大会報告会 表彰伝達式 SHR																
	3	校内実力(数学)					校内実力(数学)												3学期 40④ 45				
	4	〃					〃												40④ 45				
時	5	校内実力(英語)					校内実力(国語)												40④ 45				
	6	〃 (国語)					〃 (英語)												40④ 45				
	7																		40④ 45				
																		年 休					

時間割変更板																			8月21日 水曜																			●:移動 ●:頻替・代講 ●:臨時授業																			臨時出校																		
学年						1年						2年						3年						出校						頻替																																													
組						1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6																																																				
校時	1																																																																										
	2																																																																										
	3																																																																										
	4																																																																										
	5																																																																										
	6																																																																										
	7																																																																										

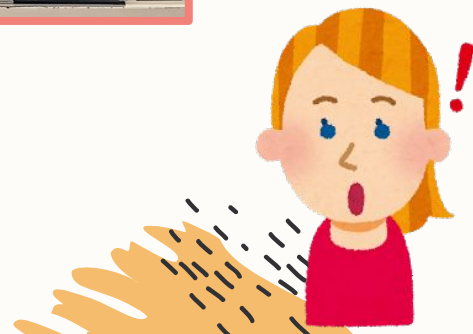
3年総合			3年水産			2年総合			2年水産			1 年			校時																	
5組	4組	3組	2組	1組	4組	3組	2組	1組	4組	3組	2組	1組																				
G	K	B	U	C	W	E	M	G	K	B	U	C	W	E	M	G	K	B	U	C	W	E	M	G	K	B	U	C	W	E	M	1
																											2					
																											3					
																											4					
																											5					
																											6					
																											7					

数学 生基

現国

科人

Timetable Changes



Quick Note: Staying in Contact



NEWS Portal / Login

NEWSポータルサイト

10.200.1.30/portal/login.php

Nagasaki Educational WAN System
NEWS ポータルサイト

» ログイン

ユーザーIDとパスワードを入力して[ログイン]ボタンを押してください。

ユーザーID

パスワード

 ログイン



NEWS Portal / Home Page

NEWSポータルサイト

個人設定 グループ設定 ログアウト

365 校務系 365

- 個人アドレス (31)
- Teams (連携)
- NEWSアドレス帳
- 添付ファイル送信許可

NEWSメール

- 個人アドレス

基本リンク

- A1 パスワード変更
- B3 各種パスワード確認(旧NEWSメール等)
- C1 校務系365サポートページ
- C2 BYODサポートページ
- C3 Wi-Fi接続申請システム(BYOD端末用)
- D1 電子出勤簿
- D2 出退勤システム
- D3 フレックスタイム申請システム
- D4 休暇システム

スケジュール

新規予定

7月 July

7/19(日)	20(月)	21(火)	22(水)	23(木)	24(金)	25(土)
School email (Defunct) ?				Microsoft Teams Link		

お知らせ

校内 | グループ | 県教委 | 他校 | 物品

- 校内 - From within your school
- 他校 - From other schools

重要 Links

365 学習系 365

- Teams
- 児童・生徒もアクセス可。誤操作注意！

メモ

Notices

NEWS Portal / Business Trips

NEWSポータルサイト

出張システム

+

← ↻ 🔒 セキュリティ保護なし 10.200.1.16/business_trip/MainMenu.php ☆ ☆ 更新 ... チャット

 出張システム

ログイン職員 : Birdwell William

メインメニュー

ログアウト

※※問い合わせ先※※
制度面やシステム面の問い合わせは、メール（shucchou@news.ed.jp）で受け付けております。
その際には、下記情報を合わせてご連絡下さい。
①職員番号（問い合わせを行っている職員）
②整理番号（不具合等が起きている場合）

年度を選択してください。

令和8年度

出張伺 作成

旅行命令状況一覧

電子決裁

校外勤務等一覧

操作マニュアル

[基本的な操作手順について](#)

[運用開始前の設定作業について](#)

[管理職員の処理について](#)

[旅費担当者の処理について](#)

Create a request

お知らせ欄

2023.12.18 用務日時の時刻が00:00となる障害については解消しました。
00:00となった出張伺については、出張伺修正画面にて時刻の再設定をお願いします。
ご迷惑をおかけして誠に申し訳ございませんがよろしくお願いいたします。

2023.12.14 出張伺等の用務日時について曜日が表示されるようになりました。

NEWS Portal / Business Trips

NEWSポータルサイト

出張システム

+

← ↺ | 🔒 セキュリティ保護なし 10.200.1.16/business_trip/BusinessTripReg.php | ☆ ☆ 更新 ... 🌈 チャット ▾

 出張システム

ログイン職員：Birdwell William

メインメニュー

ログアウト

出張内容入力

以下に必要事項を入力して、「確認画面へ」ボタンを押してください。

区分

☒ 出張 ☐ 校外勤務等

作成番号

1:新規 ▾

整理番号

年度

令和8年度

起案日

2026年07月22日 

用務

出張者

Birdwell William

外国語指導助手

出張者

検索

クリア

同乗

☐

同乗

☐

出張者追加

旅行期間

 ~ 

NEWS Portal / Business Trips

NEWSポータルサイト

出張システム

+

← ↺ 🔒 セキュリティ保護なし 10.200.1.16/business_trip/BusinessTripReg.php ☆ ☆ 👤 更新 ... 🌈 チェット ▼

年度

令和8年度

起案日

2026年07月15日

Date of Entry

Job title

用務

訪問教育

Name

出張者

Birdwell William

外国語指導助手

同乗

☐

出張者追加

旅行期間

2026年07月16日 (木)

~

2026年07月16日 (木)

Start and End dates

用務日時

2026年07月16日 (木)

08

15

~

2026年07月16日 (木)

16

00

Start and End times

用務地

住所

Location Address

施設名

Location Name

用務地追加

日付	出発地	用務地 帰着地	交通手段 1	交通手段 2	有料道路等利用 (備考に理由記載)	生徒 引率	泊数／うち自宅等	日帰
07月16日 (木)	自宅	用務地	自家用車(運転) ▼	▼	☐	☐	0 泊 / 0 泊	☐
07月16日 (木)	用務地	自宅	自家用車(運転) ▼	▼	☐	☐	0 泊 / 0 泊	☐
07月16日 (木)			▼	▼	☐	☐	0 泊 / 0 泊	☐
07月16日 (木)			▼	▼	☐	☐	0 泊 / 0 泊	☐

記入例

行程追加

Transportation Method(s)

駐車場利用

あり ☐

行程別紙

☐

NEWS Portal / Business Trips

NEWSポータルサイト × 出張システム × +

← ↻ | 🔒 セキュリティ保護なし 10.200.1.16/business_trip/BusinessTripReg.php ☆ ☆ 更新... チャット

日付	出発地	用務地 帰着地	交通手段 1	交通手段 2	有料道路等利用 (備考に理由記載)	生徒 引率	泊数／うち自宅等	日帰
07月16日 (木)	自宅	用務地	自家用車(運転) ▼	▼	☐	☐	0 泊 / 0 泊	☐
07月16日 (木)	用務地	自宅	自家用車(運転) ▼	▼	☐	☐	0 泊 / 0 泊	☐
07月16日 (木)			▼	▼	☐	☐	0 泊 / 0 泊	☐
07月16日 (木)			▼	▼	☐	☐	0 泊 / 0 泊	☐

記入例
行追加

駐車場利用 ☐ あり ☐

バック利用 ☐ あり ☐ 参加費・資料代 ☐ あり ☐

旅費負担 県費 ☒ その他 ☐ 負担先 負担なし ☐

一部負担 ☐ あり ☐ 負担先

添付ファイル ☐ 削除

行程別紙 (IMPORTANT!)

備考 (申請者)

"To confirmation screen"

NEWS Portal / Business Trips

NEWSポータルサイト × 出張システム × +

← ↺ | セキュリティ保護なし 10.200.1.16/business_trip/BusinessTripRegCheck.php ☆ ☆ 更新 ... チャット

07月21日 (火)	自宅	用務地	自家用車(運転)				0泊 / 0泊	
07月21日 (火)	用務地	自宅	自家用車(運転)				0泊 / 0泊	
07月21日 (火)							0泊 / 0泊	
07月21日 (火)							0泊 / 0泊	

駐車場利用 なし 行程別紙 なし

バック利用 なし 参加費・資料代 なし

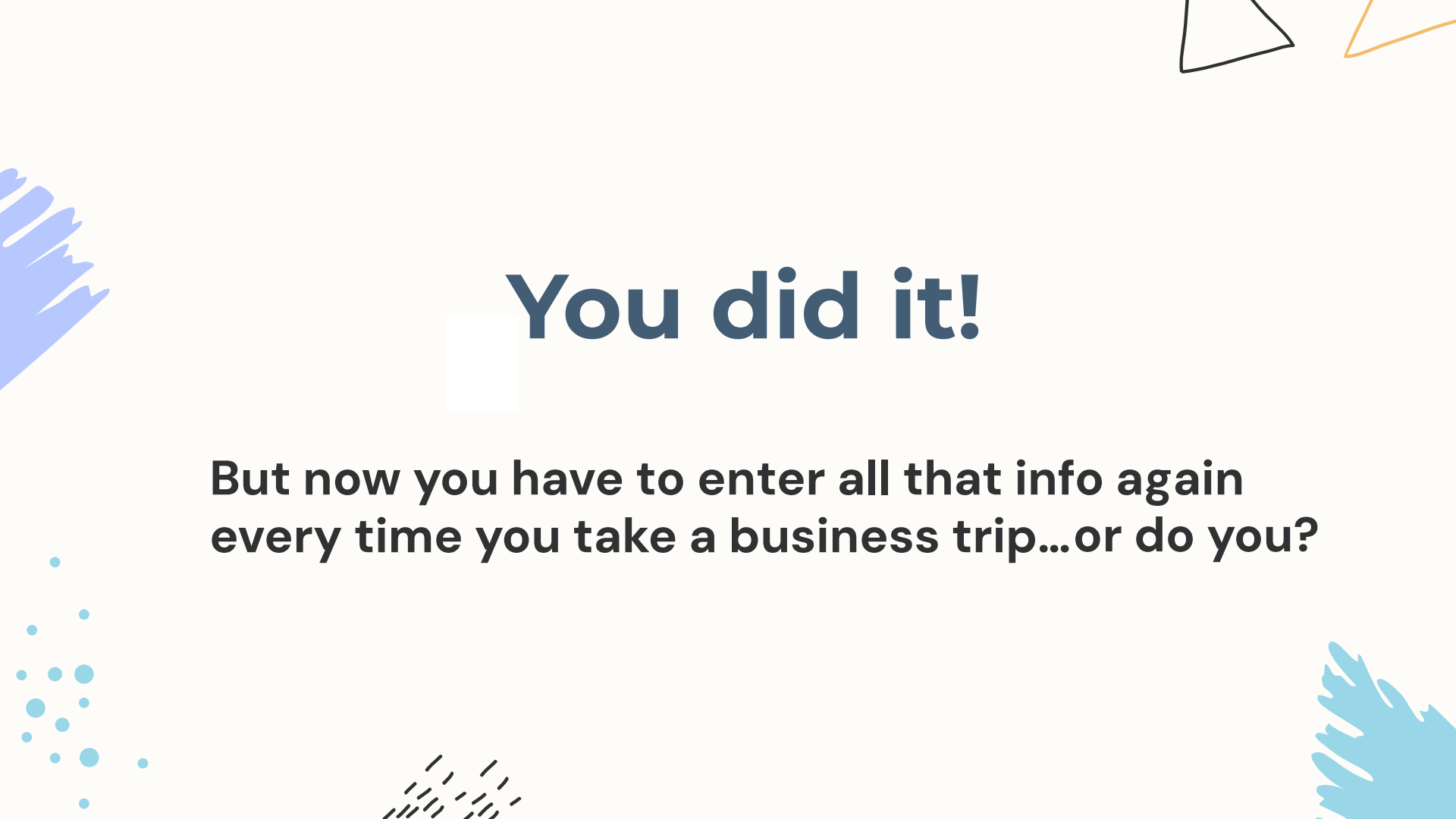
旅費負担 県費 添付ファイル

一部負担

備考 (申請者)

電子申請 出張伺出力 もどる

"Submit digitally"
(Make sure to click this one!)



You did it!

**But now you have to enter all that info again
every time you take a business trip...or do you?**

NEWS Portal / Business Trips

NEWSポータルサイト x 出張システム x +

← ↻ | ▲ セキュリティ保護なし 10.200.1.16/business_trip/BusinessTripReg.php ☆ ☆ 更新 ... チェット

出張内容入力

以下に必要事項を入力して、「確認画面へ」ボタンを押してください。

区分	☒ 出張 ☐ 校外勤務等
作成番号	1: 新規 2: 一時保存呼出 3: 複写後作成
整理番号	

3: "Create via copy"

年度	令和8年度	起案日	2026年07月22日
用務			
出張者	Birdwell William(AC2458)	外国語指導助手	同乗 ☐
出張者		検索 クリア	同乗 ☐
旅行期間			
用務日時			
用務地	住所		
	施設名		

出張者追加

用務地追加

Cleaning Time

- ❖ Students and teachers are assigned to different cleaning areas.
- ❖ You probably don't have one; find a place to help out!
- ❖ Great time to interact with students, learn names, and show you are willing to be involved!

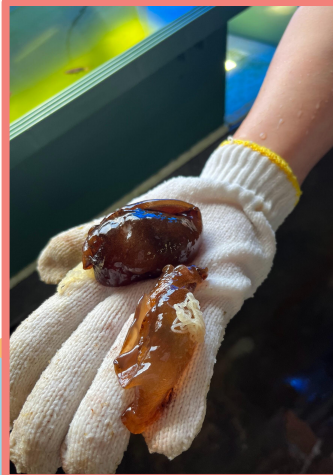
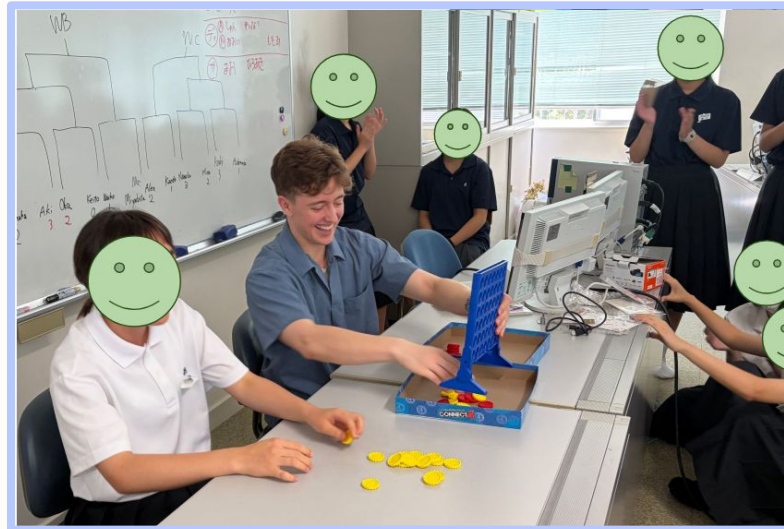


Clubs



- ❖ If your school has an English club, you will likely be in charge of it!
 - Its okay to encourage the students to take responsibility for the club.
- ❖ Henda English Debate

Clubs

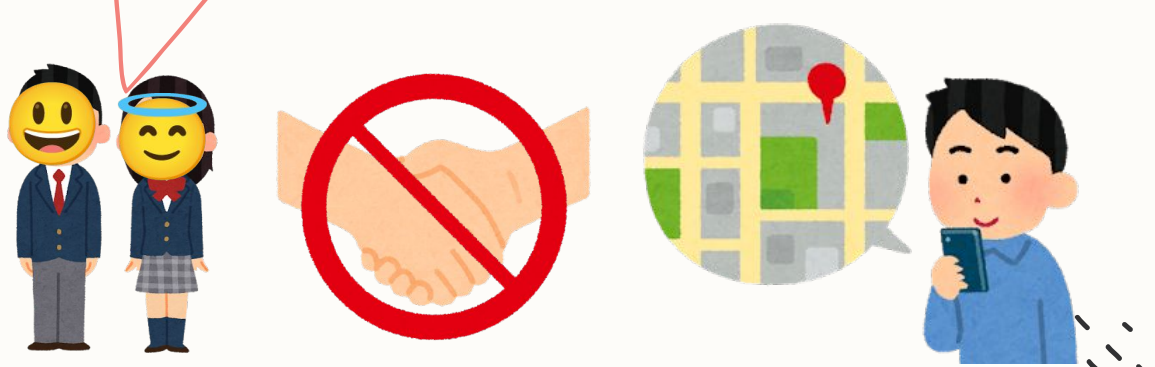


Enkai (drinking party)

- ❖ Work party, usually a course meal with unlimited drinks over a set time period
 - Usually 4,500–7,000 yen in cash at the door
- ❖ Can be a good chance to socialize with coworkers you often don't speak with
 - It's okay to not go very often!



Social Media



❖ NO

- Pictures of students (unless identity is obscured)
- SNS Friends with students
- Plans to meet students outside of work

❖ Check website for further guidance



Reappointment

- ❖ Reappointment *is not guaranteed*
- ❖ Prefectural schools must **submit** the forms in early **January**
 - Your school may give you the reappointment forms very late!
- ❖ Think about whether you will recontract ahead of time!

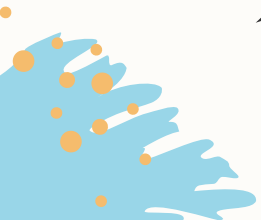


General Lesson-planning tips

- ❖ Have at least one game ready to kill time
- ❖ Check answers with a partner before asking for volunteers
- ❖ Structured outlines will help them start and finish writing assignments
- ❖ Take yourself seriously as a teacher!
 - If you make a worksheet, aim to finish it
 - If you make them write, have them read it, or collect it

Working with your JTEs

- ❖ Teaching styles often vary between JTEs
 - Discuss expectations with each JTE
 - Be flexible
- ❖ Be proactive about getting feedback!
 - Remember you are an assistant
- ❖ Communicate the lesson plan ahead of class
 - Putting a copy on their desk with a note is enough

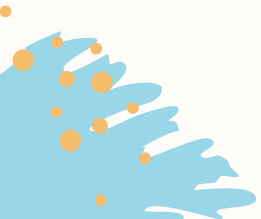
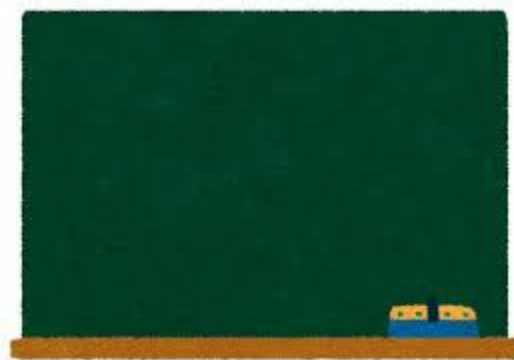




Mock Lesson!

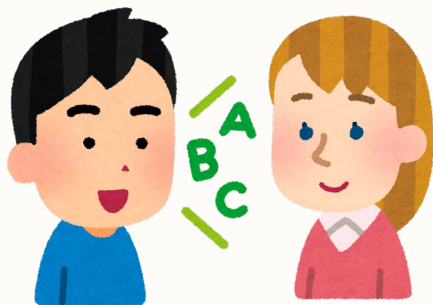
① Brainstorm/Warm-up

- ❖ What different things can you consider while creating a lesson plan or choosing what kind of activity to do?
- ❖ Write as many things as you can think of!



① Brainstorm: examples

- Goals and the 4 components of language learning:
 - Speaking
 - Listening
 - Reading
 - Writing
- Current grammar points
- Vocabulary (review)
- Sharing your own culture
- Present: in groups or in front of class?
- One-shot vs multi-class?



“Uhhh what did we do last time...”

① Warmup: examples

- ① Vocabulary check: draw a line to complete the sentences correctly. When you are finished, speak to your partner and translate the sentences into Japanese to check your understanding.

- ① Vocabulary check: read the English sentences and choose the correct word from the box to put in the sentence. choose the correct version of the word as well.

interesting/interested • exciting/excited • surprising/surprised • boring/bored

1. I did not expect her to do that. This story is really _____!
2. I want to go watch a movie. I'm really _____ sitting at home all day.
3. This drama is really _____. It is different from the others.
4. I can't wait to see what happens next! I'm so _____ to keep reading.

② Outline

Take memos about three parts for your lesson plan

Topic: **Summer Vacation**

❖ Brainstorm/warm-up activity

➤ _____

❖ Outline: what kinds of questions will you ask?

➤ _____

❖ Output: what will the students produce?

➤ _____

② Outline: examples

② Group work: what needs to be done to save resources? Write 2 sentences for each!

Group topic: _____

1. Data: what can we say about this problem according to the data?

2. Where do you see this problem in your daily life?

3. What can we do individually to take action against this problem?

4. What will happen if we DON'T take action?

③ Output: draft a lesson worksheet!

- ❖ Sketch out a worksheet about summer vacation!
 - What will they do in each part?
 - What will the writing space look like? Lines, an empty box?
 - What will you write for each part?
- ❖ Bonus:
 - Estimate time per section
 - Notes for instructions
 - Ways to include your JTE
 - Time-killer games

Detailed Lesson plans

高1 # 1 Lesson plan

Time	Activity	Language Skill	Notes
3min	Partner talk	speaking	· Talk about whether they are T1 or T2 · Raise hands to show which
5min	Lesson-planning Tips and Working with JTEs slide	listening	· Go through the slides
· Hand out worksheet			
5min	Brainstorming	Speaking in pairs	· Think of different parts of the lesson Check answers, have people share

Accessibility

*Can you read
this?*

Or this?

How about this?

- ❖ Be careful of the chalk you use on the blackboard
- ❖ Font size matters!
- ❖ *Italicized* and underlined words are harder to decode
 - For emphasis, try **bold**, a different font, or bigger
- ❖ Consider letter modelling – a / **a** or g / g
- ❖ Give presentation slides plenty of space.

Thanks!

You can do it! The
fire of Assistant
Language Teaching
burns within you!

CREDITS: This presentation template was created by [Slidesgo](#), and includes icons by [Flaticon](#), and infographics & images by [Freepik](#)

Please keep this slide for attribution

